

# دستور العمل دریافت صلاحیت غرفه سازی

## شرکت نمایشگاه های بین المللی استان زنجان ( کاسپین )

مدیریت امور نمایشگاه ها - سال ۱۴۰۰



با توجه ساماندهی فرآیند عملیات غرفه سازی و سوءتعبیرهای ایجاد شده از جانب بعضی از مشارکت کنندگان و غرفه سازان دارای صلاحیت کشوری و همچنین راستی آزمایی مدارک ارائه شده، به عنوان درجه کیفیت غرفه سازان، شرکت نمایشگاه های بین المللی استان زنجان ( کاسپین ) دستورالعمل احراز صلاحیت غرفه سازان در محل نمایشگاه های بین المللی استان زنجان ( کاسپین ) را به شرح ذیل اعلام می نماید. باعنایت به ارسال و تشکیل پرونده غرفه سازان در شرکت نمایشگاه های بین المللی استان زنجان، پس از دریافت تأیید صلاحیت، مجاز به ورود و اجرای غرفه سازی خواهند بود.

### مدارک عمومی شامل:

- ❖ دارا بودن شخصیت حقوقی ثبت شده در اداره ثبت شرکت ها با موضوع ساخت غرف نمایشگاهی
- ❖ استعلام وجود پرونده در اداره مالیات و دارایی و ارائه کد اقتصادی و گواهی ارزش افزوده
- ❖ ارائه عدم سوء پیشینه برای مدیرعامل شرکت غرفه ساز متقاضی دریافت مجوز فعالیت غرفه سازی
- ❖ شرکت در دوره های آموزشی در راستای دستورالعمل و اخذ مدارک مربوطه
- ❖ تکمیل و امضا فرم تعهدنامه توسط شرکت غرفه ساز متقاضی جهت دریافت مجوز ورود و شروع فعالیت
- ❖ دارا بودن دفتر اداری فعال و کارگاه مجهز

### مدارک اختصاصی شامل:

- ❖ معرفی و ارائه مدارک شناسایی کارکنان اجرایی که در لیست بیمه کارکنان آن شرکت قرار داشته باشد
- ❖ متراژ کارگاه در صورت دارا بودن کارگاه فعال جهت ساخت غرف نمایشگاهی
- ❖ دارا بودن حداقل یک نفر پرسنل دارای مدرک تحصیلی مهندسی عمران یا معماری دارای پروانه اشتغال نظام مهندسی معتبر موجود در لیست بیمه کارکنان و یا قرارداد رسمی
- ❖ دارا بودن حداقل یک نفر تکنسین برق دارای مدرک دیپلم برق یا گواهینامه های فنی و حرفه ای از آموزشگاه های مورد تأیید وزارت کار
- ❖ دارا بودن حداقل یک نفر پرسنل HSEE دارای گواهینامه تأیید صلاحیت مسئول ایمنی از وزارت تعاون

در آیین نامه جدید تمامی واجدین شرایطی که مدارک عمومی و مدارک اختصاصی را دارا باشند گواهینامه یکسان به نام (مجوز فعالیت غرفه سازی) دریافت می دارند و براساس مستندات درخواستی مترائز اجرای غرفه سازی توسط شرکت نمایشگاه های بین المللی استان زنجان تعیین و به صورت رسمی اطلاع رسانی خواهد شد.

این شرایط با توجه به درخواست مشارکت کنندگان، برگزار کنندگان و غرفه سازان انجام گرفته است که نسبت به اصلاح روند حمایت از مشتریان و متعهد نمودن پیمانکاران در زمان اجرای غرفه سازی داشتند.

- مترائز مجاز ساخت به چهار دسته ۳۵۰، ۲۵۰، ۱۵۰ و ۱۰۰ متر مربع تقسیم گردیده است که این مترائزها برطبق مدارک و مستندات ارائه شده و بررسی های راستی آزمایی از تمامی شرکت های درخواست کننده با توجه به مدارک اختصاصی ارائه شده بوده و یکی از چهار قالب مترائز مجاز را دریافت می کنند و این دسته بندی به صورت عمومی اطلاع رسانی خواهد شد.

- پیرامون مدارک و مستندات اختصاصی، مترائز کارگاه و تعداد پرسنل اداری و کارگاهی در جهت واقعی سازی آن انجام گرفته است. برای آن دسته از غرفه سازان استان زنجان که دارای کارگاه مجهز به مترائز ۱۰۰ تا ۲۰۰ مترمربع می باشند بازدید رسمی به عمل خواهد آمد و برای غرفه سازان مستقر در تهران و یا شهرستانهای کشور به استناد معرفی نامه و تأییدیه صلاحیت رسمی از انجمن غرفه سازان ملاک عمل بوده و سایر استان های کشور به استناد تأییدیه مدارک کارگاهی و منابع انسانی و متعهد بودن غرفه سازان درخواست کننده از مراکز نمایشگاه های بین المللی استانی به این مرکز قابل بررسی خواهد بود.

- ارتقا نقش فعالیت غرفه سازان دارای صلاحیت و معتبر استانی و کشوری در دستورالعمل ساماندهی غرفه سازان مرکز نمایشگاه های بین المللی استان زنجان به انضمام جمع آوری مدارک، پایش و بررسی تطبیقی، بازرسی از کارگاه ها، برگزاری دوره های آموزشی، انجام استعلام ها و صدور اولیه مجوز و در نهایت صدور نهایی مجوز از اقداماتی می باشد که سبب ارتقاء فرآیند عملیات غرفه سازی و تعهد پذیری غرفه سازان به اجرای درست فعالیت در محل نمایشگاه های بین المللی استان زنجان منجر شود. دستورالعمل ساماندهی غرفه سازان می تواند کمک شایانی به برگزاری بهتر نمایشگاه ها در استان زنجان نماید و باعث ایجاد فضای همگرایی و یکپارچگی در فرآیند حضور غرفه سازان، مشارکت کنندگان و برگزار کنندگان نمایشگاهی شود. در این فرآیند ساماندهی شرکت های جدیدالورود نیز مورد تاکید قرار گرفته و مسیر مشخصی برای دریافت مجوز این دسته مشخص گردیده است.

بصورت خلاصه می توان روند اجرایی این دستور العمل را بصورت ذیل مطرح نمود:

۱. ارایه و ثبت درخواست
۲. ارایه مشخصات و هویت اولیه شرکت از جمله مشخصات ثبتی و مالیاتی .
۳. ارایه مشخصات مدیرعامل، پرسنل اداری و کارگاهی و نیز مشخصات کارگاه و دفتر شرکت متقاضی
۴. ارسال مستندات مربوط به ناظر فنی، تکنسین برق و HSE و نیز اعلام تعداد نفرات و پرسنل اداری و کارگاهی
۵. مراجعه حضوری بنا به وقت قبلی تعیین شده به محل نمایشگاه های بین المللی استان زنجان جهت صدور مجوز و ارائه برابر اصل مدارک قید شده در دستور العمل مانند اجاره نامه ها، مدارک تحصیلی و... به همراه تصاویر مرتبط
۶. ارائه عدم سوء پیشینه
۷. تهیه سوابق کاری به صورت مدون و با سربرگ شرکت جهت اطلاع رسانی در وب سایت نمایشگاه
۸. بازدید از کارگاه غرفه سازی در صورت اعلام وجود از سوی متقاضیان، صرفاً در استان زنجان
۹. ارائه مدارک آموزشی دوره های مربوطه از جمله طراحی، مهندسی، ایمنی و امنیت، نقاشی، نجاری و برق کاری و...
۱۰. دریافت مجوز غرفه سازی